

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy:

Panią / Panem:

Zamieszkałym(a) w:

zwanym(a) dalej Rodzicem / Opiekunem, a Maciejem Świeżym, właścicielem Przedszkola Prywatnego "MIŚ" mieszczącego się w Rzeszowie przy ul. Niedzielskiego 4, zwanego dalej Przedszkolem, reprezentowanym przez Marię Kanię – pełnomocnika i dyrektora.

§1

Umowa dotyczy przyjęcia do Przedszkola dziecka Rodzica/Opiekuna.

Imię oraz nazwisko dziecka:

§2

Umowa zawarta jest na okres od do

§3

Przedszkole pracuje przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 6:30 do 18:00.

§4

1. Opłata stała za pobyt w przedszkolu nie przekraczający 11 godzin dziennie wynosi złotych brutto miesięcznie, płatnych z góry do 5. każdego miesiąca.
2. Opłata za pobyt w Przedszkolu może być uiszczana osobiście lub na konto nr **35 1050 1562 1000 0090 3094 8047**
3. Opłata obejmuje opiekę pedagogiczną, opiekę psychologa, udział dziecka we wszystkich organizowanych w przedszkolu zajęciach, dodatkowych (angielski, rytmika, logopeda, ćwiczenia korekcyjne) oraz zakup wszystkich materiałów i pomocy do zajęć (w tym materiały do prac plastycznych i zabaw).
4. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub nieobecności dziecka.

§5

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci (śniadanie, obiad i podwieczorek). Dzienna stawka żywieniowa wynosi zł brutto.
2. Opłata za wyżywienie obliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
3. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z dołu, do 5. każdego miesiąca.

§6

Odbiór dzieci z Przedszkola możliwy jest tylko przez Rodziców/Opiekunów dziecka lub osoby dysponujące imiennym upoważnieniem podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka.

§7

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W wypadku, gdy Rodzic/Opiekun nie uiszczył opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Przedszkole po upływie 10 dni licząc od pisemnego wezwania do zapłaty.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica/Opiekuna

.....
podpis dyrektora